

Verslag VERGADERING GMR - CvB

Datum tijd:	13 januari 2020 19:30 – 21:30 uur
Locatie:	Diakenhuisweg 5, Haarlem (Haarlemmermeerzaal)
Aanwezig:	GMR-leden: E. de Kort (EdK) – vz, A. van Rij (AvR) - secr., K. Anthoni (KA), K. de Boer (KdB), S. Cobbenhagen (SC), J. Einmahl (JE), W. Fonck (WF), M. de Meijere (Mdm), F. Özcan (FÖ), F. van Santen (FvS), C. Smit (CS), N. Spencer-Maters (NS), R. Stet (RS) en K. Vogelesang (KV) CvB: J. Rath (JR) en A. Strijker (AS) Gast: H. Renkema (HR)
Afwezig met bericht:	M. Frijns (MF) en G. Nederbragt (GN)

1. Opening

Welkom en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Aan de agenda wordt toegevoegd bij agendapunt 5:

- De Onderwijsstaking van 30 en 31 januari a.s.
- De samenstelling van de Benoemingsadviescommissie (BAC) en de wens van de RvT dat iemand vanuit de leerlinggeleding plaatsneemt in de BAC.
- Management Letter.

Het verslag van de GMR-vergadering van 28 oktober 2019 is niet met de vergaderstukken meegestuurd en wordt besproken in de vergadering van maart besproken.

De agenda wordt met deze aanpassingen vastgesteld.

2. a. **Verslag GMR vergadering 28 oktober 2019** (ter vaststelling)

De bespreking van het verslag wordt doorgeschoven naar de vergadering in maart.

b. **Mededelingen vanuit het CvB**

- **Aanbestedingen leermiddelen:** de aansteding bij SIVON is vanwege tijdsgebrek uitgesteld naar het volgende schooljaar. Het contract met de huidige leverancier is voor een jaar verlengd.
- **Aanstaande voordracht van vertrouwenspersoon Integriteit** (Klokkenluidersregeling): het CvB heeft besloten om de voordracht vanuit de RvT over te nemen. Met ingang van 1 januari jl. is mevrouw Meursing, in het kader van de integriteitsregel, aangesteld als vertrouwenspersoon.
- **Voortgang Spaarne College:** gezien de doelgroep is het belangrijk dat het gebouw opnieuw wordt ingericht. Er zijn aanzienlijke aanpassingen nodig om het gebouw daarvoor geschikt te maken. De kosten bedragen € 3,5 miljoen inclusief btw. In het afgelopen 1½ jaar zijn er diverse gesprekken met de gemeente gevoerd over de financiering van de kosten. Dunamare is bereid om een deel van de kosten, de 1^e inrichting, voor haar rekening te nemen. De gemeente heeft voorlopig een bedrag van € 600.000,- ter beschikking gesteld, terwijl er gesproken is over een bedrag van € 1,7 miljoen. De gemeente weigert om dit bedrag beschikbaar te stellen. Dunamare heeft vervolgens juridisch advies ingewonnen en de jurist heeft gemeld dat Dunamare recht heeft op dit bedrag. Mocht tijdens de vervolgspraken blijken dat de gemeente bij haar standpunt blijft, is Dunamare bereid om in beroep te gaan en stapt desnoods naar de rechter. De GMR wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

3. **Goed Werkgeverschap**

Ter instemming:

3.a. **Generatieregeling:**

De PGMR stemt in principe in met de Generatieregeling met daarbij de kanttekening dat de Generatieregeling alleen legitiem is als deze regeling een onderdeel vormt van een breder pakket aan regelingen voor verschillende leeftijdsfasen. HR geeft aan dat deze regeling zeker onderdeel uitmaakt van een breder beleid. Binnen Dunamare bevinden zich nog andere groepen die een uitdaging vormen en waarvoor nog geen specifiek beleid is opgesteld. Het is nadrukkelijk de bedoeling om in de loop van het volgend jaar dit specifieke beleid ook voor de andere doelgroepen in een nieuw beleidsplan te formuleren.

Er zijn verder geen vragen vanuit de GMR. De GMR stemt in met de Generatieregeling.

3.b. **Toekomstplan Bestuurs- en Servicebureau:**

De MR van BSB heeft al ingestemd met het plan. De GMR stemt ook mee in met het plan.

Ter informatie:

3.c. **Update gesprekscyclus**

HR: de GMR heeft op 28 oktober 2019 ingestemd met de gesprekscyclus. De inrichting in AFAS is inmiddels afgerond. De voorlichtingen op de scholen zijn gestart. Met de SL-en is besproken wat de bedoeling is van de gesprekscyclus, wat er gaat veranderen, over de vormgeving en waar HR kan helpen. De communicatie richting de medewerkers verloopt via de nieuwsbrief en via intranet. Er wordt binnenkort een proef gemaakt met de toegankelijkheid tot de dossiers. Het is de bedoeling dat er voor de voorjaarsvakantie een concreet voorstel ligt en het gehele proces voor de voorjaarsvakantie is afgerond.

4. **Onderwijskwaliteit**

Ter informatie:

4.a. **Aanmeldingen leerjaar 1 schooljaar 2019-2020**

De GMR merkt op dat uit het overzicht blijkt dat het totaal aantal leerlingen daalt. Aan het CvB wordt gevraagd om de oorzaak van de daling toe te lichten. CvB: de daling van het aantal leerlingen heeft geen betrekking op de demografische ontwikkelingen in de regio maar op het verlies van de marktpositie van Dunamare in de regio. Met name de eenpitters, maar ook de havo/vwo-scholen bevinden zich in een moeilijke positie. Tijdens de voortgangsgesprekken met de SL van de scholen wordt de marktpositie van de school geanalyseerd en wordt besproken welke strategische en praktische maatregelen nodig zijn.

4.b. **Verslagen Inspectiebezoek MinOCW**

De GMR vraagt of de bevindingen van het Inspectiebezoek gevolgen hebben voor de andere scholen van Dunamare. CvB: deze bevindingen worden binnen de kwaliteitsgroep, die zich met de examinering bezig houdt, gedeeld. De kwaliteitsgroep ziet erop toe dat de examinering conform de wetgeving wordt afgenomen.

NS vraagt of de MR-en met de PTA van elke vak moet instemmen. CvB: de school heeft als taak om ervoor te zorgen dat de juiste procedure gevolgd wordt en de MR-en onderzoekt of de PTA's vakinhoudelijk correct zijn.

5. **Goed Bestuur**

- **De Onderwijsstaking van 30 en 31 januari a.s.**

Per mail heeft de GMR gevraagd:

- Om een nadere toelichting op het standpunt van het CvB omtrent deze staking.
- Waarom is er gekozen voor het inhouden van salaris? Het CvB wekt daarmee de indruk niet achter de docenten te staan.
- Waarom salaris wordt ingehouden? Bij de vorige staking werd alleen salaris ingehouden als ook de bekostiging in de knel zou komen.

CvB: een aantal weken geleden is vanuit het CvB een bericht aan de DR gestuurd met de vraag om deze informatie verder bekend te maken. De MR-en van het Haarlemmermeer Lyceum en de Gunningschool-VSO hebben gemeld dat er behoefte is aan meer informatie. Naar aanleiding hiervan

heeft het CvB besloten om deze week nadere informatie naar alle scholen te sturen en een uitleg op intranet te publiceren. Het standpunt van het CvB is als volgt. In november hebben de sociale partners een convenant gesloten. Dit betekent dat Dunamare een bedrag van € 2 miljoen ontvangt ten behoeve van de werkdrukverlichting. Per school wordt er een aanzienlijk bedrag beschikbaar gesteld. De scholen zijn nadrukkelijk uitgenodigd om met hun team een plan op te stellen, waarin vermeld staat welke maatregelen zij voorstellen om de werkdruk binnen de school te verlagen. Er wordt ook extra geld beschikbaar gesteld voor de collega's die in het VSO werken en voor de zijinstromers. Gelet op het bedrag dat ter beschikking is gesteld, is het CvB van mening dat een staking van 2 dagen niet proportioneel is. Daarom is besloten om het salaris te gaan korten op de lessen die niet gegeven zijn op de dagen dat een medewerker ingeroosterd stond. De bedragen die worden ingehouden, worden toegevoegd aan de middelen voor werkdrukverlichting. De vakbonden hebben gemeld dat zij de stakingskas openen en dat de personen, waarvan het salaris wordt gekort, zich kunnen melden.

- **De samenstelling van de Benoemingsadviescommissie (BAC)** en de wens van de RvT dat iemand vanuit de leerlinggeleding plaatsneemt in de BAC. Wessel Fonck meldt dat hij zich voor de BAC beschikbaar stelt. Hij stuurt zijn definitieve antwoord deze week naar de secretaris van de GMR.
- **Management Letter**
Vanuit de FC is gevraagd of 2 leden van de FC de management letter van 2017 en 2018 mogen inzien. CvB: de accountant heeft gemeld dat de management letter een vertrouwelijk stuk is, dat niet bedoeld is om te verspreiden en uitsluitend bestemd is voor de RvT en het CvB. Het CvB stelt voor om een afspraak te maken ter bespreking van de management letter, waarbij de 2 leden van de FC, het CvB en eventueel de accountant aanwezig zijn. De GMR bespreekt dit voorstel intern en koppelt de reactie terug naar het CvB.

6. Overig

6.a. Voortgang kerngroep Bestuurlijk Inspectietoezicht

NS meldt dat het een openhartig gesprek was. De kerngroep bereidt zich grondig voor op deze bestuurlijke inspectie. Over 1½ week vindt het volgende gesprek plaats. CvB: de voorbereiding verloopt goed. De kerngroep stelt scholen in de mogelijkheid om op te gaan voor het predikaat 'goed'. Nieuw dit jaar zijn de bestuurlijke visitatietrajecten.

7. Rondvraag en sluiting

Een lid van de L-GMR vraagt wie tijdens de staking verantwoordelijk is voor het regelen van de lessen; Dunamare of de school. Het CvB antwoordt dat de school hiervoor verantwoordelijk is.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.30 uur en bedankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng.