

Arbeidsvoorwaarden

Dunamare Onderwijsgroep

Bestemd voor:

- alle medewerkers van Dunamare Onderwijsgroep

Geplaatst op:

- Intranetsite Dunamare Onderwijsgroep
- HR-intranetpagina voor leidinggevenden

Augustus 2021

Inleiding

De scholen die samen Dunamare Onderwijsgroep vormen delen de ambitie om de brede (talent)ontwikkeling van iedere leerling optimaal tot bloei te laten komen. Om deze ambitie te realiseren staat de (verbetering van) onderwijskwaliteit centraal, met twee belangrijke ondersteunende pijlers: goed werkgeverschap en goed bestuur. De laatste pijler, goed bestuur, is gericht op het ontzorgen van de scholen. Goed werkgeverschap is het beleidsterrein waar de brede talentontwikkeling van elke medewerker centraal staat. Dit vanuit onze overtuiging dat de brede talentontwikkeling van leerlingen hand in hand gaat met de brede talentontwikkeling van alle medewerkers die in en ter ondersteuning van de scholen werken. Zo profileert Dunamare Onderwijsgroep zich als een onderscheidende werkgever voor de huidige medewerkers en om talentvolle medewerkers aan te trekken en te behouden.

Dunamare Onderwijsgroep vertaalt goed werkgeverschap naar alle facetten van HR-beleid, zoals verwoord in het Strategisch HR-plan. Een van die facetten is een set aansprekende arbeidsvoorwaarden. Arbeidsvoorwaarden die Dunamare Onderwijsgroep biedt in aanvulling op de cao VO/PO, die onderscheidend zijn en passen bij de ideeën over goed werkgeverschap én goed werknemerschap. De arbeidsvoorwaarden van Dunamare Onderwijsgroep zijn onder te verdelen in drie hoofdthema's: **faciliteiten** op orde: kunnen beschikken over de goede middelen om het werk goed te kunnen doen, **(talent)ontwikkeling**: talenten (h)erkennen en ruimte voor individuele ontwikkeling en doorgroei en **vitaliteit**; bij Dunamare Onderwijsgroep zijn we ervan overtuigd dat vitaliteit en duurzame inzetbaarheid een steeds belangrijker thema is en wordt in het (voortgezet) onderwijs. Tot slot kenmerkt het palet aan arbeidsvoorwaarden van Dunamare Onderwijsgroep zich door **individuele keuzevrijheid**: selecteer de arbeidsvoorwaarden die bij jou en je levensfase passen.

Inhoudsopgave

1. Individueel keuzebudget

- 1.1. Uitbetalen gespaard budget
- 1.2. Uitbetalen jaarlijkse opbouw keuzebudget
- 1.3. Inzet keuzebudget voor uitruilregelingen

2. Faciliteiten/vergoedingen

- 2.1. Vaste onkostenvergoeding
- 2.2. Kilometervergoeding voor dienstreizen en vergoeding parkeerkosten
- 2.3. Aanvullende reiskostenvergoeding woon-werkverkeer
- 2.4. Laptop
- 2.5. Mobiele telefoon
- 2.6. Beschermende uitrusting (kleding)
- 2.7. Deelname aan reizen, excursies en werkweken
- 2.8. Maaltijd(vergoeding) bij overwerk
- 2.9. Collectieve verzekeringen
 - 2.9.1. Arbeidsongeschiktheidsverzekering
 - 2.9.2. ANW Hiaatverzekering
 - 2.9.3. Zorgverzekering
 - 2.9.4. Schadeverzekeringen
- 2.10. Overige kortingen

3. Ontwikkeling

- 3.1. Dunamare Academie
- 3.2. Studiekostenregeling
- 3.3. Ervaringscertificaat
- 3.4. Uitruilregeling opleidingskosten
- 3.5. Lidmaatschap vakblad Didactief
- 3.6. Lidmaatschap vakgroep
- 3.7. CultuurWerkt!

4. Vitaliteit

- 4.1. Vitaliteitsvergoeding
- 4.2. Fietsregeling

5. Slotbepaling

1. Individueel keuzebudget

De cao biedt een individueel keuzebudget, ook wel LFB budget genoemd (cao-VO 50 klokuren, cao-PO 40 klokuren o.b.v. een voltijd dienstverband). Hiermee kan je keuzes maken die passen bij je levensfase en persoonlijke situatie.

Het individueel keuzebudget heeft als doel om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen. Het budget wordt daarom in beginsel aangewend voor bestedingsdoelen in tijd. Dunamare Onderwijsgroep stimuleert medewerkers om (gespaarde) uren te gebruiken als de levensfase daartoe aanleiding geeft en om het budget aan te wenden voor een goede werk-privé-balans.

Om keuzemogelijkheden optimaal aan te laten sluiten bij persoonlijke behoeften biedt Dunamare Onderwijsgroep – naast de mogelijkheden die zijn opgenomen in de cao – de gelegenheid om het individueel keuzebudget te laten uitbetalen. Dit geldt zowel voor de jaarlijkse opbouw van het individueel keuzebudget als voor het budget dat door de jaren heen is opgespaard. Van een verplichting tot uitbetaling kan geen sprake zijn.

Let op: over de eenmalige uitbetaling van uren uit het individueel keuzebudget wordt een hoger percentage loonheffing geheven. Het uitbetalen van uren verhoogt je jaarinkomen. Dit kan van invloed zijn op het recht op toeslagen.

1.1 Uitbetalen gespaard budget

Jaarlijks heb je de mogelijkheid om gespaarde uren uit eerdere schooljaren (spaarsaldo) geheel of gedeeltelijk te laten uitbetalen. Uitbetaling vindt plaats in de maand juni. Bij gedeeltelijke uitbetaling van het spaarsaldo worden de 'oudste' uren – de uren die als eerste zijn opgebouwd - uitbetaald. De waarde van een gespaard uur wordt conform de geldende cao vastgesteld. Een verzoek tot (gedeeltelijke) uitbetaling van je spaarsaldo dien je in via MijnDunamare.

1.2 Uitbetalen jaarlijkse opbouw keuzebudget

Het basisbudget dat je in een schooljaar opbouwt kan je aan het einde van het betreffende schooljaar laten uitbetalen. Uitbetaling vindt plaats in de maand juni. Bij uitbetaling wordt het uurtarief bepaald conform de geldende cao. Indien je kiest voor uitbetaling van (het restant van) de jaarlijkse opbouw maak je dit kenbaar via MijnDunamare.

1.3 Inzet keuzebudget voor uitruilregelingen

De jaarlijkse opbouw van het individueel keuzebudget kan op verzoek worden ingezet ten behoeve van uitruilregelingen. Hieronder vallen employability gerichte scholing (§3.4) en de fietsregeling (§4.2). De uitbetaling van het individueel keuzebudget wordt in dat geval gecombineerd met een (gedeeltelijke) uitruil van deze extra bruto betaling. De uitruil vindt net als de uitbetaling van het keuzebudget plaats in de maand juni.

2. Faciliteiten/vergoedingen

Om het werk goed, effectief en met plezier te kunnen doen, zijn stimulerende faciliteiten onmisbaar. Deze faciliteiten kunnen tastbaar en niet-tastbaar zijn, direct en indirect werkgebonden. Zoals een ter beschikking gestelde laptop, beschermende kleding en (onkosten)vergoeding. Met het onderstaande palet aan vergoedingen voor faciliteiten ondersteunt Dunamare Onderwijsgroep haar medewerkers:

2.1 Vaste onkostenvergoeding

Iedere medewerker ontvangt jaarlijks in november – indien op dat moment in dienst - een vaste onbelaste onkostenvergoeding ter hoogte van € 75,- netto (o.b.v. fulltime, bij deeltijdaanstellingen naar rato) voor verbruiksartikelen.

2.2 Kilometervergoeding voor dienstreizen en vergoeding parkeerkosten

Dienstreizen en parkeerkosten voortvloeiend uit dienstreizen komen voor vergoeding in aanmerking. Reis je met het openbaar vervoer (2e klasse), dan krijg je de daadwerkelijke kosten netto vergoed. Voor dienstreizen per auto ontvang je een onbelaste vergoeding van €0,28 per kilometer. Hiervan wordt €0,09 per kilometer gesaldeerd met de reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer in geval van fiscaal onbenutte ruimte.

2.3 Aanvullende reiskostenvergoeding

Jaarlijks kan (een deel van) de eindejaarsuitkering worden uitgeruild voor een (aanvullende) reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Deze uitruil vindt plaats over fiscaal onbenutte ruimte vanuit de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Fiscale ruimte ontstaat doordat de vergoeding voor woon-werkverkeer lager is dan belastingvrij mag. Je neemt automatisch deel aan deze regeling. Wil je geen gebruik maken van de regeling dan kan je dit aangeven in MijnDunamare. Let op: met de uitruil wordt het brutoloon verlaagd. Dit kan van invloed zijn op (de hoogte van) een eventuele (toekomstige) uitkering.

2.4 Laptop

Medewerkers voor wie de leidinggevende heeft aangegeven dat het in het kader van de uitoefening van de functie gewenst/noodzakelijk is dat zij beschikken over een laptop, krijgen deze ter beschikking gesteld.

2.5 Mobiele telefoon

Medewerkers voor wie de leidinggevende heeft aangegeven dat het in het kader van de uitoefening van de functie gewenst/noodzakelijk is dat zij beschikken over een mobiele telefoon en/of telefonie-abonnement, krijgen deze ter beschikking gesteld.

2.6 Beschermende uitrusting (kleding)

Medewerkers voor wie de leidinggevende heeft aangegeven dat het in het kader van de uitoefening van de functie nodig is om beschermende kleding/specifieke werkkleding te hebben, krijgen deze ter beschikking gesteld.

2.7 Deelname aan reizen, excursies en werkweken

Medewerkers (OP en OOP) die op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan een reis, excursie of werkweek, maken hierover afspraken binnen het formatieplan.

2.8 Maaltijd(vergoeding) bij overwerk

Indien een medewerker in opdracht van de leidinggevende 's avonds werkzaamheden verricht, verstrekt Dunamare Onderwijsgroep een maaltijd of een vergoeding daarvoor.

2.9 Collectieve verzekeringen

2.9.1 Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Dunamare Onderwijsgroep heeft voor alle medewerkers een collectieve verzekering afgesloten voor het risico van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Je kan jezelf aanvullend verzekeren voor het risico van volledige arbeidsongeschiktheid. Wanneer je dit via het collectief van Dunamare Onderwijsgroep bij Loyalis doet ontvang je collectiviteitskorting. De premie wordt verrekend met je brutosalaris. Hierdoor betaal je netto minder premie. Meer informatie over de verzekering lees je op de website van Loyalis. Je kan jezelf aanmelden bij Loyalis via het aanmeldformulier dat je vindt op intranet.

2.9.2 ANW Aanvullingspensioenverzekering

Dunamare Onderwijsgroep biedt medewerkers de mogelijkheid om een ANW Aanvullingspensioenverzekering af te sluiten bij a.s.r. verzekeringen. De premie betaal je zelf en wordt ingehouden op je brutosalaris, waardoor je netto minder premie betaalt. Deelname aan deze verzekering is op vrijwillige basis. Kijk voor meer informatie over de verzekering op intranet. Maak gebruik van het aanmeldformulier om je aan te melden voor de verzekering.

2.9.3 Zorgverzekering

Dunamare Onderwijsgroep heeft ten behoeve van een zorgverzekering met drie verzekeringsmaatschappijen een collectief contract afgesloten. Bij Zilveren Kruis, Ohra en VGZ profiteer je als medewerker van Dunamare Onderwijsgroep van collectiviteitskorting. Je meldt jezelf aan bij de betreffende verzekeringsmaatschappij en draagt zelf zorg voor de premiebetaling.

2.9.4 Schadeverzekeringen

Als medewerker van Dunamare Onderwijsgroep profiteer je van collectiviteitskorting op schadeverzekeringen bij Centraal Beheer Achmea.

2.10 Overige kortingen

Als VO-instelling maakt Dunamare Onderwijsgroep gebruik van het collectieve software-inkooporgaan SLB-diensten. De webshop die hieraan verbonden is heet Slim.nl. Hier bestel je als medewerker van Dunamare Onderwijsgroep software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires met korting.

3. Ontwikkeling

Met onder andere de Dunamare Academie biedt Dunamare Onderwijsgroep alle medewerkers ruime mogelijkheden om hun professionele talenten door te ontwikkelen. Dunamare Onderwijsgroep gelooft erin dat ook ontwikkeling op andere terreinen de medewerker uitdaagt en voedt in zijn/haar professionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld op cultureel of maatschappelijk vlak.

3.1 Dunamare Academie

Met het doorlopend vernieuwde aanbod is er voor alle medewerkers in elke levensfase en functie ruime keuze uit gratis aansprekende trainingen en cursussen van de Dunamare Academie, hét platform waar we kennis met elkaar delen en talent ontwikkelen. Van differentiëren, ICT-gebruik tot leiderschapsontwikkeling, je vindt het op [MijnDunamare](#).

3.2 Studiekostenregeling

Voor medewerkers die in het kader van hun professionele ontwikkeling –in overleg met hun leidinggevende– een opleiding buiten de Dunamare Academie volgen, is er een speciale studiekostenregeling.

3.3 Ervaringscertificaat

Met een ervaringscertificaat (EVC) krijg je een mbo- of hbo-kwalificatie. Je kunt een EVC behalen als je wel een functie hebt op mbo- of hbo-niveau, maar geen diploma. Je neemt daarvoor deel aan een EVC-procedure. Voor medewerkers met een opleiding tot en met mbo-4 niveau betaalt Dunamare Onderwijsgroep de kosten van deze procedure. Bespreek je interesse in een EVC-procedure met je leidinggevende.

3.4 Uitrustingsregeling opleidingskosten

In het kader van je professionele ontwikkeling of het verbeteren van je positie op de arbeidsmarkt kan je een cursus of opleiding volgen. Voor zover de kosten hiervoor niet worden vergoed door Dunamare Onderwijsgroep kan je hiervoor bruto loonbestanddelen inzetten, in ruil waarvoor Dunamare Onderwijsgroep de kosten van scholing netto aan jou uitkeert. Op deze manier profiteer je van fiscaal voordeel. Het gaat om scholingsuitgaven ten behoeve van je functie of carrièreontwikkeling binnen of buiten de organisatie. Je kan dus géén scholing uit bijvoorbeeld liefhebberij op deze wijze bekostigen.

Kosten die voor vergoeding in aanmerking komen zijn kosten van: cursussen, seminars, symposia, vakliteratuur die betrekking heeft op de opleiding, excursies en studiereizen (inclusief reis- en verblijfkosten). Je regelt zelf de scholing. In MijnDunamare vul je het deelnameformulier in en voeg je een kopie van de factuur toe. Je kan de scholingskosten verrekenen met je eindejaarsuitkering in december, vakantiegeld in mei of met de waarde van je individueel keuzebudget in juni. Let op: met de uitrustingsregeling verlaag je het brutoloon. Dit kan van invloed zijn op (de hoogte van) een eventuele (toekomstige) uitkering.

3.5 Lidmaatschap vakblad Didactief

Iedere medewerker ontvangt desgewenst het vakblad Didactief thuis. Didactief is een onafhankelijk vakblad voor leraren en leidinggevendenden, onderzoekers en beleidsmedewerkers en brengt onderzoek en praktijk met elkaar in contact. In Didactief lees je over de laatste onderzoeksresultaten en de nieuwste trends. Je ontdekt hoe de ideeën en oplossingen die de wetenschap aandraagt zich houden in de klas, je krijgt meer inzicht in gedrag en interesses van leerlingen en doet talloze nieuwe ideeën op. Je kan het lidmaatschap aanvragen via MijnDunamare.

3.6 Lidmaatschap vakgroep

Dunamare Onderwijsgroep stimuleert het volgen en inspelen op ontwikkelingen op het eigen vakgebied. Daarom biedt Dunamare Onderwijsgroep iedere medewerker de mogelijkheid om één lidmaatschap van de eigen vakgroep op het eigen vakgebied (bijvoorbeeld het Koninklijk Nederlands Aardrijkskundig Genootschap (KNAG) of het Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO)) te declareren tot een maximum van € 135,- per schooljaar via de administratie op school.

3.7 CultuurWerkt!

Alle medewerkers kunnen gebruikmaken van het zogeheten CultuurWerkt! Abonnement dat Dunamare Onderwijsgroep heeft afgesloten. Dit abonnement geeft toegang tot de besloten website www.cultuurwerkt.nl waar jaarlijks meer dan 750 aanbiedingen op het gebied van kunst, cultuur en entertainment te vinden zijn.

4. Vitaliteit

Dunamare Onderwijsgroep staat voor de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Dit vanuit de gedachte dat iedere medewerker daar op zijn/haar eigen wijze invulling aan kan geven en er ook een eigen verantwoordelijkheid in heeft.

4.1 Vitaliteitsvergoeding

Aan iedere medewerker wordt per schooljaar een vergoeding ter bevordering van vitaliteit beschikbaar gesteld ter hoogte van € 100,- netto. Dit budget kan worden aangewend voor activiteiten die de vitaliteit en gezondheid van de medewerker bevorderen, zoals het lidmaatschap van een sportschool of sportvereniging, een cursus mindfulness, deelname aan sportclinics en/of -wedstrijden en kosten van sportuitrusting (zoals sportkleding en -schoenen).

De peildatum voor deze vergoeding is het moment van declareren: declaraties kunnen jaarlijks tot 1 juli worden ingediend via MijnDunamare, voorzien van een gespecificeerde factuur (of facturen) waaruit blijkt dat de activiteiten hebben plaatsgevonden en de gedeclareerde kosten zijn gemaakt.

4.2 Fietsregeling

Alle medewerkers van Dunamare Onderwijsgroep kunnen gebruikmaken van de zogeheten fietsregeling. Dit is een regeling waarbij je fiscaal voordeel geniet bij het kopen of leasen van een fiets. Let op: bij de fietsregeling ruil je brutoloon uit tegen een netto vergoeding. Hiermee verlaag je het brutoloon. Dit kan van invloed zijn op (de hoogte van) een eventuele (toekomstige) uitkering.

Kopen van een fiets

Bij het kopen van een fiets is het mogelijk om eens in de drie jaar gebruik te maken van de fietsregeling. Dit houdt in de aanschaf van een (elektrische) fiets ter waarde van maximaal € 1000,-, accessoires ter waarde van max. € 250,- en 3 jaar verzekering. Het is mogelijk om een duurdere fiets aan te schaffen, maar het fiscale voordeel is slechts van toepassing op het aankoopbedrag tot € 1000,-.

Je koopt zelf een fiets en eventuele accessoires bij een erkende rijwielhandelaar. In MijnDunamare vul je het deelnameformulier in en voeg je bewijsstukken van de aankoop en een eventuele verzekering bij. Je kan de aanschafkosten verrekenen met je eindejaarsuitkering, vakantiegeld of de uitbetaling van het keuzebudget.

Leasen van een fiets

Bij het leasen van een fiets kan je ook genieten van fiscaal voordeel. Het fiscale voordeel wordt genoten over de leasekosten tot een bedrag van maximaal € 30,- per maand en € 360,- per jaar. Je sluit zelf een overeenkomst af met een fietslease organisatie. In MijnDunamare vul je het deelnameformulier in en voeg je een kopie van de leaseovereenkomst op jouw naam en de factuur toe. De leasekosten worden eenmaal per schooljaar verrekend met je eindejaarsuitkering, vakantiegeld of de uitbetaling van het keuzebudget. Jaarlijks dien je opnieuw een aanvraag in. Deelname is enkel mogelijk als je in de afgelopen drie jaar geen gebruik hebt gemaakt van de fietsregeling van Dunamare Onderwijsgroep voor de aankoop van een fiets.

5. Slotbepaling

Deze arbeidsvoorwaarden zijn aanvullend aan de arbeidsvoorwaarden in de cao PO/VO en zijn afgestemd op de vigerende fiscale regelingen. Er kan aanleiding zijn voor Dunamare Onderwijsgroep om de arbeidsvoorwaarden in dit document aan te passen. Bijvoorbeeld als gevolg van wijzigingen in de wet of de cao. Dunamare Onderwijsgroep behoudt zich dan ook het recht voor om de inhoud van dit document aan te passen. Bij een dergelijke wijziging zal de (P)GMR worden betrokken en indien van toepassing om instemming of advies worden gevraagd. Wijzigingen of aanvullingen van enig belang worden altijd schriftelijk en/of digitaal gecommuniceerd. Meestal gebeurt dat via intranet.